

SHOPNPAY VISA CARD - PREPAID AGREEMENT



This Agreement provides the terms and conditions under which the **ShopNPay Visa Card-Prepaid** issued by Sterling Bank of Asia Inc. (A Savings Bank) (the “Bank”) may be used. By signing this Agreement or receiving and using the Card, the Cardholder agrees to be bound by the terms and conditions stated below:

- 1. Definitions. The following terms shall have the meanings stated below:**
- a. “ATM” means an Automated Teller Machine of the Bank or of other ATM Network Participants.
 - b. “ATM Network Participants” means banks and other financial institutions which are, or in the future shall become, members, or affiliates of BancNet or Visa, or such other ATM networks or affiliations that shall accept the Card in their ATM systems and facilities.
 - c. “Card” means the ShopNPay Visa Card-Prepaid issued by the Bank under this Agreement.
 - d. “Cardholder” means the person for whose use the Card is issued by the Bank.
 - e. “PIN” means the Personal Identification Number provided by the Bank to the Cardholder in order to use the Card for financial transactions.
 - f. “PIN Mailer” means the sealed form containing the confidential default PIN randomly generated and assigned to each Card.
 - g. “POS Terminal” means the Point-of-Sale Terminal of the Bank’s accredited merchants where purchases may be made.
- 2. The Card.** The Card is a prepaid card. It may be purchased for personal use or for the use of a third party without opening and maintaining a deposit account with the Bank. The Card is subject to initial and monthly maximum load requirements prescribed by the Bank. The value stored in the Card is not a deposit and is not insured by the Philippine Deposit Insurance Corporation (PDIC). It shall not earn interest.
- 3. Card Ownership.** The Card shall remain the property of the Bank. The Cardholder shall immediately surrender the Card upon request by the Bank.
- 4. Card Expiry and Renewal.** The Card shall be valid from the date of its issuance until the expiration date indicated on the face of the Card, unless earlier terminated by the Bank or voluntarily returned by the Cardholder. The Cardholder may request for renewal of the Card at any of the Bank’s branches subject to the requirements of, and approval by, the Bank at the time of the filing of the request. The Cardholder agrees that if no request for renewal is submitted to the Bank, or if the request for renewal is denied for whatever reason, the Bank may impose a maintenance fee, which shall be deducted from the outstanding value of the Card at the end of the fourth (4th) month after the Card’s expiry date. If the outstanding value of the Card is less than the maintenance fee, the Bank shall collect whatever outstanding value is remaining in the Card, thereafter, the Card shall be permanently blocked.
- 5. Card Activation and Card Value.** The Card is active upon its issuance. Upon receipt of the Card, the Cardholder shall (a) sign the signature bar at the back of the Card without delay; and (b) change the default PIN indicated in the PIN Mailer to the Cardholder’s PIN of choice using the Bank’s ATMs. The value of the Card shall be equivalent to amount of the funds that have been loaded onto the Card.
- The Bank shall disapprove any transaction of the Cardholder if the amount of the transaction is greater than the current value on the Card. Any declined transaction due to insufficient balance shall be subject to a Declined Transaction Service Fee of One US Dollar (USD1.00) or its Peso equivalent, which amount may be adjusted by the Bank or Visa upon notice to the Cardholder.
- 6. Card Loading.** Unless the Card is classified by the Bank as non-reloadable, the Cardholder may load value onto the Card at any time and at such frequency as may be required by the Cardholder, provided that the value of the Card shall not exceed the monthly maximum load requirement of the Bank. The Cardholder shall only use cash and its equivalent in loading value onto the Card, which may be done: (a) over-the-counter (OTC) at any Branch of the Bank; (b) through the ATMs of the Bank or of ATM Network Participants; and (c) in such other manner as may be prescribed by the Bank.
- 7. Card Usage.** The Cardholder may use the Card to (a) obtain cash or redeem the value of the Card; (b) inquire into the balance of the Card’s current value; (b) pay bills over-the-counter (OTC) at any Branch of the Bank, or through the ATMs of the Bank or other ATM Network Participants; (c) pay for goods and services of accredited merchants through POS Terminals; (d) transfer funds through the Inter-Bank Fund Transfer facility (IBFT) and the Multi-Channel Payment Gateway (MCPG) of BancNet; and (e) access such other facilities that the Bank may offer in the future to the Cardholder with the use of the Card, at any online payment facility, ATM, or POS Terminal. The Cardholder shall be accountable for all the transactions made using the Card.
- 8. Accredited Merchants.** The Bank has an agreement with Visa whereby the Card shall be accepted by all Visa-accredited merchants at all times. However, the Bank shall not be liable to the Cardholder if, for any reason, the Card is not honored by the accredited merchant, the acquiring bank, or Visa. The Cardholder shall hold the Bank free and harmless from all liabilities, expenses, or costs arising from the non-acceptance of the Card, or from any dispute involving the Cardholder, the accredited merchant, the acquiring bank, or Visa. The rights and obligations of the Cardholder and Visa-accredited merchants with respect to card transactions may be viewed at <https://www.visa.com.ph/support/consumer/visa-rules.html>.
- 9. Foreign Transactions.** A transaction which is made in a currency other than the currency in which the Card is issued shall be converted into an amount in the currency of the Card using Visa’s conversion rate. The Cardholder acknowledges and agrees to bear the inherent risks of foreign transactions, which include, but are not limited to, losses due to currency fluctuations.
- 10. Debit of the Card Value for Transactions.** The Bank shall debit the current value of Card for the amount of any redemption, payment, purchase, or fund transfer made by the Cardholder using the Card. For this purpose, the Cardholder shall ensure that the Card has sufficient value for the transaction. To the extent possible, and without relieving the Cardholder of the obligation to be responsible for, and aware of, the Cardholder’s own Card transactions, the Bank shall notify the Cardholder, through short messaging services, of select transactions made through the Card the kinds of which shall be made known to the Cardholder from time to time. Upon receipt of such notice, the Cardholder shall immediately report to the Bank any unauthorized use of the Card and dispute any unauthorized Card transaction in accordance with Section 14 of this Agreement.
- 11. Unauthorized and Erroneous Transactions.** The Cardholder shall immediately inform the Bank of any unauthorized or erroneous transaction affecting the Card. The Bank shall investigate the unauthorized transaction using all available information and other relevant data that the Bank may request the Cardholder to provide. The Cardholder shall fully cooperate with the Bank in respect of the investigation and shall provide the Bank complete and truthful information regarding the circumstances of the unauthorized or erroneous transaction. Pending the result of the investigation, the Bank shall perform all necessary actions to protect the Cardholder’s interests to the extent required by applicable laws and regulations. The Bank shall correct and reverse the unauthorized or erroneous transaction, including any related interest and charges thereon, if, after investigation, the unauthorized or erroneous transaction was found not to have been caused by the Cardholder’s negligence or fraud. Otherwise, the Bank shall make the transaction permanent, including any related interest and charges imposed thereon.
- 12. Fees and Charges.** The Bank shall have the right to impose service fees and other charges for the issuance and use of the Card, including ATM charges, foreign transaction fees, or any other additional fees and charges collected by ATM Network Participants, BancNet, and Visa. The Bank shall have the right to deduct from the outstanding value of the Card the transaction fees such as the amount of the standard ATM charges and fees for transactions in foreign currency, and to impose charges and such other fees presently imposed or may be imposed in the future by the Bank.
- If the Cardholder fails to settle any of the fees due pursuant to this Agreement, the Card shall be cancelled, and any balance therein shall be credited towards payment of such unpaid fees.
- 13. Statement of Account.** The Bank shall, upon the written request and payment of the applicable charges by the Cardholder, provide the Cardholder a Statement of Account, containing the Card’s transaction history for a particular period.
- 14. Cardholder’s Obligations.** The Cardholder shall use the Card in accordance with this Agreement. The Cardholder shall take all reasonable steps to safeguard the integrity of the Card and the confidentiality of the PIN, and to prevent the unauthorized use of the Card. The Cardholder must immediately notify the Bank, by calling the Bank’s Customer Service Helplines at (+632) 8721-6000 or (+632) 8672-6300, or by sending an electronic mail to customer.service@sterlingbankasia.com, after becoming aware of (a) the loss of the Card or PIN; (b) the possibility that the Card or PIN is exposed to unauthorized use; and (c) any unauthorized transaction, error, or irregularity in the operation of the Card. If the foregoing notice was communicated by telephone, the Cardholder shall, within twenty-four (24) hours following the said notice, confirm the same in writing. The Bank shall not be liable for unauthorized transactions before being notified of the Card’s or PIN’s loss or exposure to unauthorized use.
- The Cardholder shall promptly return to the Bank any and all amount due in relation to any (a) over credit; (b) erroneous credit; (c) misposting or non-posting of transactions of the Card; or (d) other causes, including system and communication facilities errors. For this purpose, the Cardholder hereby authorizes the Bank to debit the value of the Card to the extent of the erroneous credit or posting, including any all expenses, costs, and damages which the Bank may incur, upon prior notice to the Cardholder. In the event the Card cannot be debited for whatever reason, the Bank may exercise other available remedies under the law to enforce full recovery and collection of the erroneously credited or posted amount.
- 15. Disputes and Chargebacks.** Any dispute and claim for chargebacks shall be governed by the Visa Rules and Regulations, which may be viewed at <https://www.visa.com.ph/support/consumer/visa-rules.html>.
- 16. Liability for Phishing and Hacking.** Although the Bank has installed mechanisms to keep the value stored in the Card safe and secure, the Bank does not discount the possibility of a security breach. The Cardholder is aware that the Card or the Bank’s system may be hacked and phished using devices, methods, or any other means, which shall enable unauthorized persons to access the same. Therefore, the Cardholder shall exert all reasonable effort to prevent hacking and phishing, by protecting all information related to the Card, PIN Mailer, and the PIN. The Cardholder shall be responsible for any and all transactions, and shall hold the Bank free and harmless against any and all losses, damages, expenses, liability and costs of any kind if the Card or the value stored in the Card is hacked and phished as a result of the fault or negligence of the Cardholder.
- 17. Card Replacement.** In the event that the Card is lost or stolen, the Bank shall issue a new Card to the Cardholder upon the latter’s compliance with the requirements of the Bank, which may include the submission of an affidavit of loss. The Bank shall also replace a damaged or defective unexpired Card upon the request of the Cardholder. The issuance of a replacement Card shall be subject to the payment of service fees and other requirements that may be prescribed by the Bank.
- In the event the Card is compromised, or the Bank has reason to believe that the Card is compromised, the Card shall be blocked, and the Bank shall issue a replacement free of charge, subject to submission of requirements as may be prescribed by the Bank.

18. **Unclaimed Card and PIN Mailer Form.** The Bank shall retain any issued but unclaimed Card and PIN Mailer for a maximum period of one (1) month from their issuance. After the lapse of the prescribed period, the Bank shall immediately destroy the unclaimed Card and PIN Mailer for security reasons. The Cardholder who neglects to claim the Card and the PIN Mailer within the prescribed period shall be required to apply for a new Card and PIN Mailer, subject to applicable service charges, should the Cardholder so desire.
19. **Client's Consent on Use and Disclosure of Information.** The Cardholder warrants that all information provided by the Cardholder in the application and other forms, including all the documents which the Bank receives from the Cardholder, are complete, true and correct, and that all signatures thereon are genuine. The Cardholder consents to the Bank's examination and use of all information or data obtained by the Bank from the Cardholder, or from the Cardholder's use of the Bank's products, services, and facilities, to (a) verify the Cardholder's identity; (b) process the Cardholder's transactions; (c) market or cross-sell the Bank's products; (d) perform the Bank's functions, including the maintenance and assessment of the Bank's internal control, risk management and governance systems and processes; or (e) improve the Bank's services.
- The Cardholder hereby authorizes the Bank to share the above-mentioned information with (a) the Bank's directors, officers, and employees, including counsels and auditors, who may need to have access to the above information to perform their functions; (b) third parties, agents, or service providers contracted to provide a variety of valuable services on behalf of the Bank; (c) other financial institutions and merchants in accordance with the standard banking industry practice; (d) government regulators, agencies, bodies, entities, or courts as required or permitted by laws or regulations; or (e) such other persons or entities entitled to receive such information when required by the circumstances, as when the Bank participates in any ATM network or electronic fund and card network, or when the Bank outsources its functions as allowed by the Bangko Sentral ng Pilipinas.
- If the information involves personal, sensitive, or privileged information as defined under Republic Act No. 10173 (Data Privacy Act of 2012), the Cardholder consents to the processing of such information only to the extent that it serves the legitimate interests of the Bank, complies with the Cardholder's instructions, or is necessary for the Bank to comply with the orders of competent government authority. The Bank shall protect all information provided by the Cardholder from unauthorized disclosure and use in accordance with applicable confidentiality and data privacy laws.
20. **Updating of Information.** The Cardholder shall promptly notify the Bank, in writing, of any change with respect to the information indicated in the Cardholder's bank records. The Bank shall consider the Cardholder's non-submission of updated information and documentary requirements as confirmation that the information and documents which the Bank has on record remain current, valid, and effective. The Cardholder shall indemnify the Bank for any damage, liability, loss, or suit that may result from such reliance.
21. **Inquiries and Concerns.** The Cardholder may communicate any inquiry or concern regarding the Card or any related product, service, and facility by calling the Bank's Customer Service Helplines at (+632) 8721-6000 or (+632) 8672-6300, or by sending an electronic mail to customer.service@sterlingbankasia.com. All inquiries and concerns shall be treated with utmost confidentiality and urgency, and shall be recorded, reviewed, and investigated. The Bank shall acknowledge receipt of an inquiry or concern within two (2) calendar days from its receipt of the communication from the Cardholder. The Bank shall resolve a simple inquiry or concern within nine (9) calendar days from receipt of the Cardholder's communication. If the inquiry or concern is complex, resolution shall be made by the Bank within forty-seven (47) calendar days from notice of the Cardholder's communication. For this purpose, an inquiry or concern is considered complex if its assessment, verification, or investigation requires the intervention of a third party. The Bank shall notify the Cardholder if it needs additional time to resolve the inquiry or concern and state the reason for this. In such case, the inquiry or concern shall be resolved within forty-five (45) calendar days from the date the notice was given by the Bank to the Cardholder. The Bank shall notify the Cardholder of its findings or results of its investigation within a reasonable time from the completion of the same. The Cardholder agrees that such results and findings shall be final and conclusive whether such is for or against him/her.
- As the Bank is regulated by the Bangko Sentral ng Pilipinas, the Cardholder may also communicate inquiries and concerns directly to the Bangko Sentral ng Pilipinas - Financial Consumer Protection Department by calling (+632) 8708-7087 or by sending an email to consumeraffairs@bsp.gov.ph.
22. **Termination and Cancellation by the Bank.** The Bank shall have the right to immediately terminate or cancel this Agreement and the Card, at the Bank's option and without need of prior notice to the Cardholder, upon the occurrence of any of the following events:
- a. The Cardholder fails, within the prescribed period, to submit any document required by the Bank, or to comply with any other requirement of the Bank;
 - b. The Bank discovers, after giving the Cardholder the opportunity to explain, that the Cardholder submitted any information or document which is false, inaccurate, erroneous, or unverifiable;
 - c. The Bank determines, after giving the Cardholder the opportunity to explain, that the Card is being used for illegal or fraudulent purposes;
 - d. The Bank resolves that the continued maintenance of the Card is prejudicial to its interests or unduly exposes it to risks;
 - e. The Bangko Sentral ng Pilipinas, Anti-Money Laundering Council, or other appropriate government agency, office, court, or body orders the termination of this Agreement and the cancellation of the Card; or
 - f. Any other event or circumstance analogous to any of the foregoing.
- The Bank shall notify the Cardholder in writing about the termination or cancellation of this Agreement and the Card. In case of such termination or cancellation, the Bank shall deliver to the Cardholder the current balance of the Card, if any. The Cardholder confirms the Bank's authority to report the termination of this Agreement and the cancellation of the Card and the reasons thereof to the Bangko Sentral ng Pilipinas, Anti-Money Laundering Council, Banker's Association of the Philippines, or other appropriate government agency, office, court, or body. The Bank shall not be held liable for any claim, cost, expense, loss, or damage arising from or in connection with the exercise by the Bank of its rights or duties under Section 22 of this Agreement.
23. **Suspension by the Bank.** The use of the Card shall be suspended by the Bank, and such suspension shall be lifted, upon the occurrence of any of the following events:
- a. Bank's receipt of a Freeze Order from the Anti-Money Laundering Council. The suspension shall only be lifted upon instruction of the Anti-Money Laundering Council or upon order of a proper court of law.
 - b. The Bank has knowledge of the death of the Cardholder. The suspension shall be lifted upon submission to the Bank of such requirements as may be prescribed by the Bank pursuant to its policies.
24. **Termination and Cancellation by the Cardholder.** The Cardholder, through a request in writing, may terminate this Agreement and cancel the Card at any time. The Bank shall deliver to the Cardholder the current balance of the Card less the cost of the Card, if any, in accordance with Section 22 of this Agreement.
25. **Non-Liability.** The Bank shall not be held liable for any loss or damage of whatever nature in connection with transactions involving the Cardholder's use of the Card in any of the following instances: (a) disruption, failure, or delay relating to or in connection with the Card's transaction due to circumstances through no fault or negligence of the Bank; (b) loss or damage which the Cardholder may suffer arising out of any fraudulent or unauthorized use of the Card due to theft or unauthorized disclosure of the card's PIN or any violation of other security measures resulting from the Cardholder's own fault or negligence; and (c) any direct, incidental or inconsequential loss, loss of profit or damage that the Cardholder may suffer or has suffered by reason of the Cardholder's failure or inability to use the Card properly.
26. **Liability Over Acts of Agents.** The Bank shall be solidarily liable with its accredited or authorized agents for the latter's acts or omissions in relation to the marketing and promotion of the Card and the processing of the application of the Cardholder.
27. **Notices.** All communications sent to the Cardholder by mail, telephone, facsimile, electronic mail, short or multimedia messaging services, or other digital or electronic means using the contact information provided by the Cardholder to the Bank shall be deemed valid and effective notice to the Cardholder for all legal purposes.
- The Bank shall not be liable for any loss or damage that may be suffered by the Cardholder arising from the Cardholder's failure to receive or act upon such notification, provided the Bank sent the notification to the Cardholder through the latter's last known or given residential, office, or electronic mail address, or landline or mobile number.
28. **Amendment.** The Bank may, at any time, amend this Agreement. Unless the amendment is directed by the Bangko Sentral ng Pilipinas to take effect immediately, the Bank shall first notify the Cardholder of the amendment through mail, publication, posting in the Bank's premises or website, or such other means as may be deemed effective by the Bank, including digital and electronic means pursuant to applicable laws or regulations, before the effective date of the amendment. In the event that the Cardholder objects to the amendment, or fails to receive the required notice, the Cardholder shall have the right to request for the termination of this Agreement and the cancellation of the Card. The Bank shall deliver to the Cardholder the current balance of the Card, if any, in accordance with Section 22 of this Agreement.
29. **Compliance with Existing Laws and Agreements.** The Cardholder hereby warrants that the use of the Card, specifically the transfer or receipt of funds shall not violate the applicable provisions of the Anti-Money Laundering Law and its amendments, and other pertinent laws, government rules or regulations. The Cardholder hereby renders the Bank free and harmless from any liability, whatsoever which may arise from the Cardholder's violation of said laws and/or government rules or regulations. If the Cardholder is using the Card for payroll, the Cardholder shall also be bound by the terms and conditions contained in the Cash Management Account Agreement between the Bank and the Cardholder's employer.



Printed Name and Signature of the Cardholder / Date

KASUNDUAN PARA SA SHOPNPAY VISA CARD - PREPAID



Ang Kasunduang ito ay nagbibigay ng mga tuntunin at kundisyon sa paggamit ng ShopNPay Visa Card-Prepaid (“Card”) na inisyu ng Sterling Bank of Asia Inc. (A Savings Bank) (“Bangko”). Sa pamamagitan ng pagpirma sa Kasunduang ito o pagtanggap at paggamit ng Card, sumasang-ayon ang Cardholder na sumailalim sa mga tuntunin at kundisyon ng nakasaad sa ibaba:

1. **Mga Kahulugan. Ang mga sumusunod na termino ay magkakaroon ng mga kahulugang nakasaad sa ibaba:**

a. “ATM” ay tumutukoy sa isang Automated Teller Machine ng Bangko o ng ibang ATM Network Participants.

b. “ATM Network Participants” ay tumutukoy sa mga bangko at iba pang institusyong pampinansyal na kasalukuyang mga kasapi, o magiging mga kasapi, ng BancNet o Visa, o ng iba pang mga ATM Networks na tatanggap ng Card sa kanilang mga ATM systems at pasilidad.

c. “Card” ay tumutukoy sa ShopNPay Visa Card-Prepaid na inisyu ng Bangko sa ilalim ng Kasunduang ito.

d. “Cardholder” ay tumutukoy sa tao na nakatalagang gumamit ng Card na inisyu ng Bangko.

e. “PIN” ay tumutukoy sa Personal Identification Number na ibibigay ng Bangko sa Cardholder upang magamit ang Card para sa mga transaksyong pinansyal.

f. “PIN Mailer” ay tumutukoy sa selyadong form na naglalaman ng kumpidensyal na initial, default, at random na PIN na itinalaga sa bawat Card.

g. “POS Terminal” ay tumutukoy sa Point-of-Sale Terminal ng mga accredited merchants ng Bangko kung saan maaaring gumawa ng mga purchase transactions.
2. **Ang Card.** Ang Card ay isang prepaid card. Maaari itong bilhin para sa personal na paggamit o para sa paggamit ng isang third party nang hindi na kinakailangang magbukas at mag-maintain ang isang deposit account sa Bangko. Ang Card ay mayroong initial at monthly maximum load requirement na itinakda ng Bangko. Ang halagang naka-load sa Card ay hindi tinuturing na isang deposito kaya hindi ito kikitang interes at hindi ginagarantiya ng Philippine Deposit Insurance Corporation (PDIC).
3. **Pagmamay-ari ng Card.** Ang Card ay mananatiling pag-aari ng Bangko. Ibabalik agad ng Cardholder ang Card sa anumang oras na hilingin ng Bangko na isauli ito.
4. **Card Expiry at Renewal.** Ang Card ay valid mula sa date of issue hanggang sa expiration date nito na nakasaad sa harap ng Card, maliban kung ito ay maagang kakanselahin ng Bangko o boluntaryong ibabalik ng Cardholder bago ang naturang expiration date. Ang Cardholder ay maaaring mag-apply para sa panibagong Card sa alinmang branch ng Bangko, alinsunod sa mga alituntuning ipinatutupad sa panahon ng pagsumite ng Application Form, at pag-apruba ng Bangko sa naturang aplikasyon. Ang Cardholder ay sumasangayon na kung walang request for renewal sa Bangko para sa pagkakaroon ng panibagong Card o kung ang aplikasyon para sa panibagong Card ay hindi maaprubahan ng Bangko sa anumang kadahilanan, maaaring magpataw ang Bangko ng kaukulang maintenance fee na ibabawas sa natitirang balanse ng Card sa huling araw ng ika-apat (4) na buwan matapos ang expiration date ng Card.

Kung ang natitirang halaga ng Card ay mas mababa kaysa sa maintenance fee, kukunin ng Bangko ang anumang natitirang halaga sa Card, at pagkatapos nito, ang Card ay permanenteng maba-block.
5. **Card Activation at Card Value.** Ang Card ay maaari nang gamitin pagka-isyu ng Bangko. Sa pagtanggap ng Card, dapat (a) lagdaan kaagad ng Cardholder ang signature bar sa likod ng Card nang walang pagkaantala; at (b) palitan kaagad ng Cardholder ang default na PIN na nakasaad sa PIN Mailer ng PIN na pinili ng Cardholder gamit ang mga ATM ng Bangko. Ang halagang maaaring gamitin ng Cardholder ay katumbas lamang ng halagang naka-load sa Card.

Hindi aaprubahan ng Bangko ang anumang transaksyon ng Cardholder kung ang halaga ng transaksyon ay mas malaki kaysa sa kasalukuyang halagang naka-load sa Card. Ang anumang tinanggihang transaksyon dahil sa hindi sapat na balanse ay papatawan ng Declined Transaction Service Fee na isang US Dollar (USD1.00) o katumbas nitong halaga sa Piso, na maaaring i-adjust ng Bangko o Visa pagkatapos abisuhan ang Cardholder.
6. **Pag-load sa Card.** Maliban na lamang kung ang Card ay itinuturing ng Bangko na non-reloadable, ang Cardholder ay maaaring mag-load ng karagdagang halaga sa Card anumang oras at anumang limit na kinakailangan ng Cardholder, basta ang kabuuang halaga na maaaring i-load sa Card ay hindi lamang sa kaukulang halagang pinahihintulutan ng Bangko sa bawat buwan. Ang Cardholder ay dapat gumamit lamang ng cash at katumbas nito sa pag-load sa Card na maaaring gawin sa pamamagitan ng alinman sa mga sumusunod: (a) over-the-counter (OTC) sa alinmang Branch ng Bangko; (b) sa anumang ATM ng Bangko o ng ATM Network Participants; at (c) iba pang paraan na maaaring itakda o pahintulutan ng Bangko.
7. **Paggamit ng Card.** Maaaring gamitin ng Cardholder ang Card upang (a) makakuha ng cash o i-redeem ang halaga ng Card; (b) magtanong tungkol sa balanse ng kasalukuyang halaga ng Card; (b) magbayad ng mga bill OTC sa alinmang Branch ng Bangko, o sa pamamagitan ng mga ATM ng Bangko o iba pang mga ATM Network Participants; (c) magbayad para sa mga produkto at serbisyo ng mga accredited merchants sa pamamagitan ng POS Terminals; (d) maglipat ng mga pondo sa pamamagitan ng Inter-Bank Fund Transfer facility (IBFT) at ng Multi-Channel Payment Gateway (MCPG) ng BancNet; at (e) i-access ang iba pang mga pasilidad na inaalok at maaaring ialok ng Bangko sa Cardholder sa pamamagitan ng Card, sa anumang online payment facility, ATM, o POS Terminal. Ang Cardholder ay mananatagot para sa lahat ng mga transaksyong ginawa gamit ang Card.
8. **Accredited Merchants.** Ang Bangko ay may kasunduan sa Visa kung saan ang Card ay tatanggapin sa lahat ng mga accredited merchants ng Visa, sa lahat ng oras. Gayunpaman, ang Bangko ay hindi mananatagot sa Cardholder kung, sa anumang kadahilanan, ang Card ay hindi kinilala ng accredited merchant, ng acquiring bank (merchant bank), o ng Visa. Pinapalaya ng Cardholder ang Bangko sa anumang pananagutan, danyos, o pinsala buhat sa hindi pagtanggap ng Card, o mula sa anumang hindi pagkakasundo ng Cardholder, ng accredited merchant, ng acquiring bank (merchant bank), o ng Visa. Ang mga karapatan at obligasyon ng Cardholder at ng mga accredited merchants ng Visa kaugnay ng mga card transactions ay maaaring makitang mabasa sa <https://www.visa.com.ph/support/consumer/visa-rules.html>.
9. **Foreign Transactions.** Ang transaksyong ginawa sa ibang currency na hindi katulad sa currency na nakatakdang para sa Card ay iko-convert sa halaga ng currency na itinakda para sa Card gamit ang conversion rate ng Visa. Tinatanggap at sinasang-ayunan ng Cardholder na akuin ang mga likas na panganiib ng mga foreign transactions, kabilang, ngunit hindi limitado, sa mga pagkalugi dulot ng pagbabago sa halaga ng currency.
10. **Pag-debit ng Card Value para sa mga Transaksyon.** Ang Bangko ay magde-debit sa kasalukuyang halaga na naka-load sa Card para sa halaga ng anumang pag-redeem, pagbayad, pagbili, o paglipat ng pondo na ginawa ng Cardholder gamit ang Card. Kailangang tiyakin ng Cardholder na may sapat na halaga ang Card para sa transaksyon. Hangga’t maaari, at nang hindi inaalisan ang pananagutan ng Cardholder na maging responsable sa sarili niyang mga transaksyong gamit ang Card, aabisuhan ng Bangko ang Cardholder sa pamamagitan ng short messaging services (SMS) tungkol sa mga piling transaksyong ginawa gamit ang Card. Kapag natanggap ang naturang abiso, kailangang agad na ipagbigay-alam ng Cardholder sa Bangko ang anumang hindi awtorisadong paggamit ng Card at tutulan ang anumang mali o hindi awtorisadong transaksyon ng Card alinsunod sa Seksyon 14 ng Kasunduang ito.
11. **Hindi Awtorisado at Maling mga Transaksyon.** Kinakailangang ipaalam agad ng Cardholder sa Bangko ang anumang mali at hindi awtorisadong transaksyon kaugnay ang Card. I-imbestigahan ng Bangko ang mga naiulat na mali o hindi awtorisadong transaksyong gamit ang lahat ng makukuhang impormasyon at iba pang kaugnay na datos na maaaring hingin ng Bangko mula sa Cardholder. Ganap na makikipagtulungan ang Cardholder sa Bangko sa imbestigasyon, at magbibigay ng kumpleto at tapat na impormasyon ukol sa mga pangyayari kaugnay ng naiulat na mali o hindi awtorisadong transaksyon. Habang hinihintay ang resulta ng imbestigasyon, isasagawa ng Bangko ang lahat ng kinakailangang hakbang upang maprotektahan ang interes ng Cardholder, alinsunod sa umiiral na mga batas at regulasyon. Itatama at ibabalik ng Bangko ang mali o hindi awtorisadong transaksyon, kasama ang anumang kaugnay na charges, kung matapos ang imbestigasyon, ang transaksyon ay mapatunayang hindi dulot ng kapabayaan o kagagawan ng Cardholder. Kung mapatunayan ng Bangko na ang transaksyon ay dulot ng kapabayaan o kagagawan ng Cardholder, ituturing ng Bangko na valid at permanente ang transaksyon, kabilang ang anumang kaugnay na charges na ipinataw dito.
12. **Mga Fees at Charges.** Ang Bangko ay may karapatang magpataw ng service fees at iba pang mga singilin para sa pag-isyu at paggamit ng Card, gaya ng mga bayad sa ATM, bayad sa mga transaksyong gamit ang ibang currency, o anumang karagdagang bayarin na kinokolektang mga ATM Network Participants, BancNet, at Visa. Ang Bangko ay may karapatang mag-debit mula sa halagang naka-load sa Card ng service fees at iba pang mga singilin na kasalukuyang ipinapataw o maaaring ipataw ng Bangko sa hinaharap.

Kung hindi sapat ang halagang naka-load sa Card at hindi mabayaran ng Cardholder ang alinman sa mga kaukulang bayarin ayon sa Kasunduang ito, ang Card ay kakanselahin, at anumang natitirang balanse dito ay gagamitin bilang pambayad sa mga hindi pa nababayaranang fees.
13. **Statement of Account.** Sa written request ng Cardholder, mapatapos bayaran ang kaukulang charges, ibigyan ng Bangko ang Cardholder ng Statement of Account na naglalaman ng transaction history ng Card para sa isang partikular na panahon.
14. **Obligasyon ng Cardholder.** Dapat gamitin ng Cardholder ang Card alinsunod sa Kasunduang ito. Ang Cardholder ay dapat gawin ang lahat ng makatuwirang hakbang upang mapanatili ang integridad ng Card at ang pagiging kumpidensyal ng PIN, at upang maiwasan ang hindi awtorisadong paggamit ng Card. Dapat agad na ipagbigay-alam ng Cardholder sa Bangko sa pamamagitan ng pagtawag sa Customer Service Helplines ng Bangko sa (+632) 8721-6000 o (+632) 8672-6300, o sa pamamagitan ng pagpapadala ng e-mail sa customer.service@sterlingbankasia.com, pagkatapos malaman ang alinman sa mga sumusunod: (a) pagkawala ng Card o PIN; (b) posibilidad na na-expose ang Card o PIN sa hindi awtorisadong paggamit; at (c) anumang hindi awtorisadong transaksyon, pagkakamali, o irregularidad sa paggamit ng Card. Kung ang naturang abiso ay naipapadala sa pamamagitan ng telepono, kailangang kumpirmahin ito ng Cardholder sa pamamagitan ng nakasulat na pahayag sa loob ng dalawampung (24) na oras matapos ang paunang abiso. Ang Bangko ay walang pananagutan sa anumang hindi awtorisadong transaksyon bago nito matanggap ang abiso tungkol sa pagkawala o pagka-expose ng Card o PIN sa hindi awtorisadong paggamit.

Dapat ding ibalik agad ng Cardholder sa Bangko ang anumang halagang nauugnay sa: (a) labis na pag-credit; (b) maling pag-credit; (c) maling pag-post o hindi pag-post ng mga transaksyong ng Card; o (d) iba pang dahilan, kabilang ang mga pagkakamali sa sistema at mga pasilidad ng komunikasyon. Binibigyan ng awtorisasyon ng Cardholder ang Bangko na i-debit mula sa halagang naka-load sa Card ang anumang maling pag-credit o pag-post, kasama ang lahat ng gastusin, bayarin, at danyos na maaaring matamo ng Bangko, matapos ang paunang abiso sa Cardholder. Kung hindi maaaring i-debit ang Card sa anumang dahilan, maaaring gamitin ng Bangko ang iba pang legal na hakbang upang mabawi nang buo ang maling na-credit o nai-post na halaga.
15. **Disputes at Chargebacks.** Anumang disputes at chargeback claims ay pamamahalaan ng mga alituntunin at regulasyon ng Visa na maaaring tingnan at basahin sa <https://www.visa.com.ph/support/consumer/visa-rules.html>.
16. **Pananagutan sa Phishing at Hacking.** Bagama’t may mga mekanismo ang Bangko upang mapanatiling ligtas at protektado ang halagang naka-load sa Card, hindi nito ganap na maaalis ang posibilidad ng security breach. Nauunawaan ng Cardholder na ang Card o ang sistema ng Bangko ay maaaring ma-hack at ma-phish gamit ang mga aparato, mekanismo, o iba pang pamamaraang maaaring magbigay-daan sa mga hindi awtorisadong tao na magkaroon ng access dito. Samakatuwid, kailangang gawin ng Cardholder ang lahat ng makatuwirang hakbang upang maiwasan ang hacking at phishing sa pamamagitan ng pagprotekta sa lahat ng impormasyong may kaugnayan sa Card, PIN Mailer, at PIN. Ang Cardholder ay mananatagot sa anumang mali at hindi awtorisadong transaksyon at pananatilihang walang pananagutan ang Bangko laban sa anumang pagkalugi, pinsala, gastusin, pananagutan, at iba pang kaugnay na halaga kung ang Card o ang halagang naka-load dito ay ma-hack o ma-phish bilang resulta ng pagkakamali, kapabayaan, o kagagawan ng Cardholder.

17. **Pagpapalit ng Card.** Kung ang Card ay nawala o ninakaw, mag-iisya ang Bangko ng bagong Card sa Cardholder pagkatapos nitong matugunan ang mga requirements ng Bangko, kabilang ang pagsusumite ng affidavit of loss. Papalitan din ng Bangko ang nasira o depektibong Card na hindi pa-expired sa kahilingan ng Cardholder. Ang pag-iisya ng kapalit na Card ay nakadepende sa pagbabayad ng mga service fees at iba pang mga requirements na maaaring itakda ng Bangko.

Kung ang Card ay nakompromiso, o may dahilan ang Bangko upang maniwala na ang Card ay nakompromiso, ito ay iblo-block, at mag-iisya ang Bangko ng kapalit na Card nang walang bayad, alinsunod sa pagsumite ng mga requirements na maaaring itakda ng Bangko.

18. **Hindi Nakuhang Card at PIN Mailer Form.** Itatago at iingatan ng Bangko ang anumang inisyu ngunit hindi pa nakukuhang Card at PIN Mailer sa loob ng maximum na isang (1) buwan mula sa date of issue ng Card. Kapag lumagpas na sa prescribed period, agad na sisirain ng Bangko ang hindi nakuhang mga Card at PIN Mailer. Kung hindi makukuha ng Cardholder ang Card at PIN Mailer sa loob ng prescribed period, kinakailangang mag-apply muli ng Cardholder, alinsunod sa mga kaukulang service fees, kung nais muli ng Cardholder na kumuha ng bagong Card.

19. **Pagpayag ng Kliyente sa Paggamit at Pag-disclose ng Impormasyon.** Sinisiguro ng Cardholder na ang lahat ng impormasyong ibinigay ng Cardholder sa aplikasyon at iba pang mga form, pati na rin ang lahat ng dokumentong natanggap ng Bangko mula sa Cardholder, ay kumpleto, totoo, at tama, at na ang lahat ng mga pirma roon ay tunay. Ang Cardholder ay pumapayag sa pagsusuri at paggamit ng Bangko ng lahat ng impormasyon o datos na nakuha mula sa Cardholder, o mula sa paggamit ng Cardholder ng mga produkto, serbisyo, at pasilidad ng Bangko, upang: (a) tiyakin ang pagkakakilanlan ng Cardholder; (b) i-proseso ang mga transaksyon ng Cardholder; (c) i-market o mag-cross-sell ng mga produkto ng Bangko; (d) isagawa ang mga tungkulin ng Bangko, kabilang ang pagpapanatili at pagsusuri ng mga panloob na kontrol, risk management, at mga sistema at proseso ng pamamahala ng Bangko; o (e) mapabuti ang mga serbisyo ng Bangko.

Binibigyan ng awtorisasyon ng Cardholder ang Bangko na ibahagi ang nabanggit na impormasyon sa: (a) mga direktor, opisyal, at empleyado ng Bangko, kabilang ang mga abogado at auditor, na kailangang magkaroon ng access sa nabanggit na impormasyon upang magsagawa ng kanilang mga tungkulin; (b) mga third party, ahente, o service provider na kontraktwal na nagbibigay ng iba't ibang mahahalagang serbisyo para sa Bangko; (c) iba pang mga institusyong pinansyal at mga mangangalakal ayon sa karaniwang kasanayan sa industriya ng pagbabangko; (d) mga regulator ng gobyerno, mga ahensya, kagawaran, entidad, o hukuman ayon sa kinakailangan o pinapayagan ng mga batas o regulasyon; o (e) iba pang mga tao o entidad na may karapatang tumanggap ng naturang impormasyon kapag kinakailangan, tulad ng kapag ang Bangko ay kasapi ng anumang ATM network o electronic fund at card network, o kapag ang Bangko ay nag-a-outsource ng mga tungkulin nito ayon sa pinapayagan ng Bangko Sentral ng Pilipinas.

Kung ang impormasyon ay nauugnay sa personal, sensitibo, o pribilehiyadong impormasyon tulad ng itinakda sa Republic Act No. 10173 (Data Privacy Act of 2012), ang Cardholder ay pumapayag sa pagproseso ng naturang impormasyon hangga't ito ay: (a) para sa lehitimong interes ng Bangko, (b) kailangan upang sundin ang mga tagubilin ng Cardholder: o (c) kailangan upang makasunod ang Bangko sa mga batas at regulasyon ng mga awtorisadong ahensya ng gobyerno. Pangangalagaan ng Bangko ang lahat ng impormasyon na ibinigay ng Cardholder mula sa hindi awtorisadong paglanta at paggamit alinsunod sa mga naaangkop na batas ukol sa confidentiality at data privacy.

20. **Pag-update ng Impormasyon.** Dapat na ipagbigay-alam agad ng Cardholder sa Bangko, sa pamamagitan ng pagsulat, ang anumang pagbabago sa mga impormasyong nakasaad sa mga rekord ng Cardholder sa Bangko. Ituturing ng Bangko ang hindi pagsumite ng Cardholder ng mga updated na impormasyon at mga bagong dokumento bilang kumpirmasyon na ang mga impormasyon at dokumento na hawak ng Bangko ay nananatiling angkop sa kasalukuyan, valid, at epektibo. Dapat bayaran ng Cardholder ang Bangko para sa anumang pinsala, pananagutan, pagkawala, o demanda na maaaring magmula sa naturang pagpapalagay.

21. **Mga Katanungan at Suliranin.** Maaaring makipag-ugnayan ang Cardholder para sa anumang katanungan o suliranin tungkol sa Card o anumang kaugnay na produkto, serbisyo, at pasilidad sa pamamagitan ng pagtawag sa Customer Service Helpline ng Bangko sa (+632) 8721-6000 o (+632) 8672-6300, o sa pagpapadala ng e-mail sa customer.service@sterlingbankasia.com. Lahat ng mga katanungan o suliranin ay ituturing na confidential at urgent, at ang mga ito ay itatala, susuriin, at iimbestigahan. Magpapadala ang Bangko ng kumpirmasyon na natanggap nito ang katanungan o suliranin sa loob ng dalawang (2) araw matapos itong ipadala ng Cardholder. Sasagutin o lulutasin ng Bangko ang mga simpleng katanungan o suliranin sa loob ng siyam (9) na araw mula sa pagkakatanggap nito. Sasagutin o lulutasin naman ng Bangko ang mga komplikadong katanungan o suliranin sa loob ng apatnapu't pitong (47) araw mula sa pagkakatanggap ng nito. Para sa layuning ito, ang isang katanungan o suliranin ay ituturing na komplikado kung ang pagsusuri, beripikasyon, o imbestigasyon ay nangangailangan ng interbensyon ng isang third party. Ipapaalam ng Bangko sa Cardholder kung kinakailangan nito ng karagdagang oras upang lutasin ang katanungan o suliranin at ipapaliwanag ang dahilan ng paghingi ng palugit. Sasagutin o lulutasin ng Bangko ang nasabing katanungan o suliranin sa loob ng apatnapu't limang (45) araw pagkatapos nitong abisuhan ang Cardholder. Ipapaalam ng Bangko ang resulta ng imbestigasyon nito sa Cardholder. Sumasang-ayon ang Cardholder na ang resulta ng imbestigasyon ng Bangko ay final at conclusive kahit na ito ay pabor o hindi pabor sa kanya.

Dahil ang Bangko ay regulated ng Bangko Sentral ng Pilipinas, maaari ring makipag-ugnayan ang Cardholder sa Bangko Sentral ng Pilipinas - Financial Consumer Protection Department para sa mga katanungan at suliranin sa pamamagitan ng pagtawag sa (+632) 8708-7087 o pagpapadala ng e-mail sa consumeraffairs@bsp.gov.ph.

22. **Termination at Pagkansela ng Bangko.** Maaaring agad na i-terminate o kanselahin ng Bangko ang Kasunduan at ang Card, ayon sa sarili nitong pagpapasya at nang walang paunang-abiso sa Cardholder, kapag naganap ang alinman sa mga sumusunod na pangyayari:

- a. Ang Cardholder ay nabigong isumite, sa loob ng itinakdang panahon, ang anumang dokumentong hinihingi ng Bangko, o hindi tumalima sa iba pang kinakailangan ng Bangko;
- b. Nadiskubre ng Bangko, matapos bigyan ang Cardholder ng pagkakataong magpaliwanag, na ang Cardholder ay nagsumite ng anumang impormasyon o dokumento na hindi totoo, hindi wasto, mali o hindi ma-verify;
- c. Ang Bangko ay nagpasya, matapos bigyan ang Cardholder ng pagkakataong magpaliwanag, na ang Card ay ginagamit para sa mga ilegal o mapanlinlang na layuning;
- d. Nagpagpasyahan ng Bangko na ang patuloy na paggamit ng Card ay makakasama sa interes nito o magdudulot ng labis na panganib;
- e. Ipinag-utos ang Bangko Sentral ng Pilipinas, Anti-Money Laundering Council, o iba pang naaangkop na ahensya ng gobyerno, opisina, hukuman, o awtoridad ang termination ng Kasunduang ito at pagkansela ng Card; o
- f. Anumang iba pang pangyayari o sitwasyon na kahalintulad ng alinman sa mga nabanggit.

Ipapaalam ng Bangko sa Cardholder sa pamamagitan ng pagsulat ang tungkol sa termination o pagkansela ng Kasunduan at ng Card. Kapag na-terminate o kinansela ang Kasunduan at ang Card, ipapadala ng Bangko sa Cardholder ang kasalukuyang halaga na naka-load ng Card, kung mayroon man. Pinagtitibay ng Cardholder ang awtoridad ng Bangko na iulat ang termination ng Kasunduan at pagkansela ng Card pati na rin ang mga dahilan nito sa Bangko Sentral ng Pilipinas, Anti-Money Laundering Council, Banker's Association of the Philippines, o iba pang naaangkop na ahensya ng gobyerno, opisina, hukuman, o kagawaran. Ang Bangko ay hindi mananatog sa anumang claim, gastos, pagkalugi, o pinsala na nagmumula sa o kaugnay sa pag-papatupad ng Bangko ng mga karapatan o tungkulin nito sa ilalim ng Seksyon 22 ng Kasunduang ito.

23. **Pag-suspinde ng Bangko.** Maaaring agad na suspendihin ng Bangko ang Card, ayon sa sarili nitong pagpapasya at nang walang paunang-abiso sa Cardholder, kapag nangyari ang alinman sa mga sumusunod:

- a. Nakatanggap ang Bangko ng, o napag-alaman ng Bangko na may, freeze order, asset preservation order, o iba pang katulad na order o notices na nag-uutos sa preservation ng Card sa ilalim ng Republic Act No. 9160 (Anti-Money Laundering Act of 2001), Republic Act No. 11479 (Anti-Terrorism Act of 2020), at iba pang katulad na mga batas o regulasyon;
- b. Natanggap ng Bangko ang impormasyon tungkol sa pagkamatay ng Cardholder; o
- c. Nakatanggap ang Bangko ng reklamo mula sa ibang bangko o mula sa isang third party tungkol sa isang pinagtatalunang transaksyon, at may dahilan ang Bangko na maniwala na ang pinagtatalunang transaksyon ay (i) hindi pagkaraniwan; (ii) walang malinaw na layuning pang-ekonomiya; (iii) nanggaling sa hindi kilala o sa ilegal na pinagmulan, o sa isang ilegal na gawain; o (iv) nagmula sa mga social engineering schemes.

Suspendihin pansamantala ng Bangko ang Card sa loob ng panahong itinatakda ng batas, o kung walang ganoong batas, sa loob ng panahong nakasaad sa mga patakaran ng Bangko. Ang suspensyon ng Card ay i-lilift lamang ng Bangko (a) kapag nakatanggap ang Bangko ng order mula sa Anti-Money Laundering Council o isang competent court, quasi-judicial agency, o government instrumentality na i-lift ang freeze order o iba pang katulad na order; o (b) nagsumite ang Cardholder o ang mga heirs, assigns at successor-in-interest nito, ng mga requirements na itinatakda ng Bangko.

24. **Termination at Pagkansela ng Cardholder.** Maaaring wakasan ng Cardholder ang Kasunduang ito at kanselahin ang Card anumang oras sa pamamagitan ng pagsulat sa Bangko. Ipapaabot ng Bangko sa Cardholder ang kasalukuyang halaga na naka-load sa Card, bawas ang halaga ng Card, kung mayroon man, alinsunod sa Seksyon 22 ng Kasunduang ito.

25. **Walang Pananagutan.** Ang Bangko ay hindi mananatog sa anumang pagkawala o ano mang uri ng pananagutan, danyos, o pinsalang kaugnay ng mga transaksyong ginamit ng Cardholder ang Card sa alinman sa mga sumusunod na pagkakataon: (a) pagkaantala, pagkabigo, o anumang aberya sa transaksyon ng Card na dulot ng mga pangyayaring hindi kasalanan o kapabayaang ng Bangko; (b) pinsala na maaaring maranasan ng Cardholder dahil sa anumang mapanlinlang o hindi awtorisadong paggamit ng Card bunga ng pagnanakaw, hindi awtorisadong paglalantad ng PIN, o paglabag sa iba pang mga security measures na nagmula sa sariling kapabayaang o pagkakamali ng Cardholder; at (c) anumang direkta o hindi inaasahang pinsala, pagkawala ng kita, o pinsala na maaaring maranasan o maranasan ng Cardholder dahil sa kanyang pagkabigo o kawalan ng kakayahang gamitin nang maayos ang Card.

26. **Pananagutan sa Mga Gawa ng mga Ahente.** Ang Bangko ay mananatog kasama ang mga accredited o awtorisadong ahente nito para sa anumang kilos o pagkukulang ng mga ito na may kaugnayan sa marketing at promotion ng Card, pati na rin sa pagproseso ng aplikasyon ng Cardholder.

27. **Mga Abiso.** Lahat ng komunikasyon na ipinadala sa Cardholder sa pamamagitan ng koreo, telepono, fax, electronic mail, short o multimedia messaging services, o iba pang digital o elektronikong paraan gamit ang contact information na ibinigay ng Cardholder sa Bangko ay ituturing na wasto at epektibong abiso sa Cardholder para sa lahat ng layuning legal.

Ang Bangko ay hindi mananatog sa anumang pagkawala, pananagutan, danyos, o pinsalang maaaring maranasan ng Cardholder dulot ng hindi pagkatanggap o hindi pagkilos ng Cardholder sa naturang abiso, basta't naipadala ng Bangko ang abiso sa huling ibinigay na residential, opisina, o electronic mail address, o landline o mobile number ng Cardholder.

28. **Pag-susog o Pag-amyenda.** Maaaring baguhin ng Bangko ang Kasunduang ito anumang oras. Maliban kung ang pagbabago ay iniutos ng Bangko Sentral ng Pilipinas na magkabisa agad, ang Bangko ay magbibigay muna ng abiso sa Cardholder tungkol sa pagbabago sa pamamagitan ng koreo, publikasyon, pag-post sa mga pasilidad o website ng Bangko, o anumang ibang paraan na itututuring na epektibo ng Bangko, kabilang ang mga digital at elektronikong paraan alinsunod sa mga naaangkop na batas o regulasyon, bago ang epektibong petsa ng pagbabago. Kung ang Cardholder ay tumutol sa pagbabago, o hindi nakatanggap ng kinakailangang abiso, ang Cardholder ay may karapatan na humiling ng termination ng Kasunduang ito at pagkansela ng Card. Ipapadala ng Bangko sa Cardholder ang kasalukuyang balanse ng Card, kung mayroon man, alinsunod sa Seksyon 22 ng Kasunduang ito.

29. **Ang Pagsunod sa mga Umiiral na Batas at Kasunduan.** Pinagtitibay ng Cardholder na ang paggamit ng Card, partikular ang paglilipat o pagtanggap ng pondo, ay hindi lalabag sa mga naaangkop na probisyon ng Anti-Money Laundering Law at mga amyenda nito, pati na rin sa iba pang mga kaugnay na batas, mga patakaran o regulasyon ng gobyerno. Pinapalaya at pinapawalang-pinsala ng Cardholder ang Bangko mula sa anumang pananagutan na maaaring idulot ng paglabag ng Cardholder sa mga nabanggit na batas o mga patakaran o regulasyon ng gobyerno. Kung ang Cardholder ay gumagamit ng Card para sa payroll, ang Cardholder ay magiging saklaw din ng mga termino na nakasaad sa Cash Management Account Agreement sa pagitan ng Bangko at ng employer ng Cardholder.



Printed Name and Signature of the Cardholder / Date